

**ZARZĄDZENIE NR 107/2023  
PREZYDENTA MIASTA TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO  
z dnia 18 kwietnia 2023 roku**

**w sprawie regulaminu zasad i kryteriów przyjęcia dziecka do Samorządowego Żłobka Nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim**

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 40, poz. 572) oraz Zarządzenia nr 64/2021 Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 3 marca 2021 roku o zmianie Zarządzenia nr 176/2019 z dnia 23 kwietnia 2019 roku w sprawie regulaminu organizacyjnego Samorządowego Żłobka Nr 1 w Tomaszowie Mazowieckiego **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się regulamin zasad i kryteriów przyjęcia dziecka do Samorządowego Żłobka Nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim, który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie podlega ogłoszeniu:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim.

**§ 3.** Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Spraw Społecznych i Promocji Zdrowia.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REGULAMIN ZASAD I KRYTERIÓW PRZYJĘCIA DZIECKA DO SAMORZĄDOWEGO  
ŻŁOBKA NR 1 W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM NA ROK ŻŁOBKOWY 2023/2024**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 204, poz. 2140);
2. Statutu Samorządowego Żłobka Nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXXIX/274/2020 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 17 grudnia 2020 roku o zmianie uchwały Nr X/90/2011 w sprawie uchwalenia Statutu Samorządowego Żłobka Nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim;
3. Zarządzenie nr 64/2021 Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 3 marca 2021 roku o zmianie Zarządzenia nr 176/2019 z dnia 23 kwietnia 2019 roku w sprawie regulaminu organizacyjnego Samorządowego Żłobka Nr 1 w Tomaszowie Mazowieckiego.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Samorządowy Żłobek nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim zwany dalej „Żłobkiem”, przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki.
2. Dla dzieci spoza terenu Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki przeznaczone jest 10% miejsc w Żłobku.
3. Rekrutacja dzieci do Żłobka odbywa się w oparciu o zasady przyjęte w niniejszym regulaminie.
4. Rekrutacja do Żłobka prowadzona jest z wykorzystaniem systemu informatycznego poprzez stronę internetową Zintegrowanego Systemu Zarządzania Oświatą Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki (ZSZO): <https://portal.vulcan.net.pl/jst/tomaszowmazowieckiprojekt/rejestr.aspx> w zakładce „Nabory”, w aplikacji „Nabór do żłobków” w terminach określonych w Zarządzeniu Nr 106/2023 Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 18 kwietnia 2023 r. w sprawie szczegółowego harmonogramu rekrutacji do Samorządowego Żłobka Nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim na rok żłobkowy 2023/2024. Niniejsza rekrutacja nie dotyczy żłobków niepublicznych.
5. Dyrektor informuje rodziców o przyjęciu do Żłobka poprzez wywieszenie imiennej listy na tablicy informacyjnej zamieszczonej w budynku Żłobka z uwzględnieniem przepisów o RODO.
6. Do Żłobka może zostać przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dzieciom właściwą opiekę i pełne bezpieczeństwo w Żłobku z zachowaniem wymagań określonych ustawą i przepisami wykonawczymi do ustawy.

**§ 2**

**Zasady postępowania rekrutacyjnego**

1. Rodzice dzieci aktualnie korzystających z usług Żłobka zobowiązani są do złożenia poprzez stronę internetową Zintegrowanego Systemu Zarządzania Oświatą Gminy

Miasto Tomaszów Mazowiecki (ZSZO):

<https://portal.vulcan.net.pl/jst/tomaszowmazowieckiprojekt/rejestr.aspx> w zakładce „Nabory”, w aplikacji „Nabór do żłobków” w terminach określonych w Zarządzeniu Nr 106/2023 Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 18 kwietnia 2023 r. w sprawie szczegółowego harmonogramu rekrutacji do Samorządowego Żłobka Nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim na rok żłobkowy 2023/2024 deklaracji kontynuacji pobytu dziecka w Żłobku wraz z niezbędnymi dokumentami wymaganymi w procesie rekrutacji.

2. Deklarację kontynuacji pobytu dziecka w Żłobku składa się poprzez:
  - a) podpis elektroniczny obojga rodziców (poprzez profil zaufany), który składany jest w systemie po wypełnieniu deklaracji kontynuacji pobytu dziecka w Żłobku i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników potwierdzających spełnienie kryteriów lub
  - b) wydrukowanie wygenerowanej przez system i podpisanej przez obojga rodziców deklaracji kontynuacji pobytu dziecka w Żłobku wraz z załącznikami oraz dostarczenie powyższych dokumentów do siedziby Żłobka.
3. Brak złożonej deklaracji kontynuacji pobytu dziecka w Żłobku w terminie lub jej złożenie po terminie będzie traktowane jako rezygnację ze Żłobka.
4. Po zakończeniu składania deklaracji kontynuacji pobytu dziecka w Żłobku, wprowadzeniu do systemu, a w razie potrzeby po weryfikacji danych przedstawionych w deklaracji, ustalona zostanie liczba miejsc, na które prowadzona będzie rekrutacja dla dzieci zapisanych po raz pierwszy.
5. W rekrutacji do Żłobka mogą wziąć udział dzieci, które będą miały ukończony 20 tydzień życia na dzień składania karty zgłoszenia dziecka do Żłobka do 3 roku życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 roku życia.
6. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wolne miejsca na wniosek rodzica dziecka.
7. Wniosek do Żłobka składa się poprzez:
  - a) podpis elektroniczny obojga rodziców (poprzez profil zaufany), który składany jest w systemie po wypełnieniu karty zgłoszenia dziecka do Żłobka i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników potwierdzających spełnienie kryteriów;
  - b) wydrukowanie wygenerowanej przez system i podpisanej przez obojga rodziców karty zgłoszenia dziecka do Żłobka wraz z załącznikami oraz dostarczenie powyższych dokumentów do siedziby Żłobka.
8. Kartę zgłoszenia dziecka do Żłobka wypełnia się na stronie internetowej; <https://portal.vulcan.net.pl/jst/tomaszowmazowieckiprojekt/rejestr.aspx> w zakładce „Nabory”, w aplikacji „Nabór do żłobków” w terminach określonych w Zarządzeniu Nr 106/2023 Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 18 kwietnia 2023 r. w sprawie szczegółowego harmonogramu rekrutacji do Samorządowego Żłobka Nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim na rok żłobkowy 2023/2024.
9. Podpis obojga rodziców nie będzie wymagany, gdy jeden z rodziców został pozbawiony władzy rodzicielskiej lub gdy jego władza rodzicielska została ograniczona do danego zakresu spraw.
10. W przypadku braku zgody rodziców (podpisu obojga) konieczne jest rozstrzygnięcie sądu opiekuńczego.

### § 3

#### **Skład i zadania Komisji rekrutacyjnej**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja rekrutacyjna powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

2. W skład Komisji rekrutacyjnej wchodzi: Dyrektor Żłobka, osoba wskazana przez organ prowadzący oraz pracownik Żłobka wskazany przez Dyrektora.
3. Przewodniczącym Komisji rekrutacyjnej jest Dyrektor Żłobka.
4. O terminie posiedzenia przewodniczący Komisji zawiadamia organ prowadzący z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
5. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 składu.
6. Komisja rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, którego załącznikiem jest:
  - lista dzieci przyjętych do Żłobka,
  - lista dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka (lista rezerwowa),
  - lista dzieci nieprzyjętych do Żłobka.

#### § 4

##### **Zadania Dyrektora jako przewodniczącego Komisji rekrutacyjnej**

1. Dyrektor Żłobka w Biuletynie Informacji Publicznej Żłobka, w formie pisemnej na tablicy informacyjnej Żłobka oraz na stronie internetowej Żłobka udostępnia zasady rekrutacji, harmonogram i zasady, kieruje wydawaniem dokumentów wymaganych od rodziców w procesie rekrutacji.
2. Dyrektor Żłobka sprawdza wszystkie dokumenty pod względem formalnym.
3. Dyrektor Żłobka organizuje posiedzenia i kieruje pracami Komisji zgodnie z przepisami.
4. Dyrektor Żłobka nadzoruje pod względem merytorycznym prawidłowość sporządzania dokumentacji.

#### § 5

##### **Kryteria w procesie rekrutacji**

1. O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje liczba punktów za dodatkowe kryteria do stosowania w postępowaniu rekrutacyjnym, a w przypadku równej ilości punktów, kolejność złożenia karty zgłoszenia dziecka do Żłobka poprzez system informatyczny.
2. Podstawowa rekrutacja dzieci do Żłobka odbywa się raz w roku.
3. Przyjęcia dzieci odbywają się również na bieżąco w miarę posiadania wolnych miejsc.
4. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka w związku z brakiem wolnych miejsc, umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.
5. Liczba punktów za kryteria:

Nr kryterium	Kryteria uwzględniane w trakcie naboru	Wartość punktowa
Kryteria określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 204, poz. 2140)		
<b>1.</b>	<b>Wielodzietność rodziny dziecka</b>	<b>350</b>
<b>2.</b>	<b>Niepełnosprawność dziecka</b>	<b>350</b>
Kryteria określone Uchwałą Nr XXXIX/274/2020 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 17 grudnia 2020 r. o zmianie uchwały Nr X/90/2011 w sprawie uchwalenia Statutu Samorządowego Żłobka Nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim		

3.	Zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dzieci lub dziecka posiadającego rodzeństwo korzystające z usług żłobka, do którego złożono wniosek (dotyczy dzieci, których rodzeństwo uczęszcza do żłobka w dniu, na który zadeklarowano objęcie dziecka opieką w żłobku).	100
4.	Dziecko, którego oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko pracuje lub pobiera naukę w szkole lub w szkole wyższej w trybie dziennym lub prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	<p><b>W przypadku obojga rodziców:</b>  <b>200 / oboje rodzice</b> pracujący lub pobierający naukę w szkole lub w szkole wyższej w trybie dziennym lub prowadzący gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą</p> <p><b>W przypadku rodzica samotnie wychowującego dziecko</b>  <b>200 / samotny rodzic</b> pracujący lub pobierający naukę w szkole lub w szkole wyższej w trybie dziennym lub prowadzący gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą</p>
5.	Rodzic samotnie wychowujący dziecko	100
6.	Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej	100
7.	Rodzic / rodzice posiadający Tomaszowską Kartę Mieszkańca	100 (bez względu czy jeden czy dwoje rodziców posiada Tomaszowską Kartę Mieszkańca)

<b>8.</b>	<b>Rodzic, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitej niezdolności do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów</b>	<b>100</b>
-----------	---	------------

6. Dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów, o których mowa w ust. 5 są:

- a) kryterium nr 1 – oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o wychowaniu trojga lub więcej dzieci, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- b) kryterium nr 2 – oświadczenie o orzeczeniu o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.), którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu;
- c) kryterium nr 3 - oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
- d) kryterium nr 4 – zaświadczenie z zakładu pracy lub uczelni zawierające informację o systemie studiów wraz z datą ich przewidzianego zakończenia, aktualny wpis do CEIDG lub zaświadczenie z KRUS;
- e) kryterium nr 5 – oświadczenie rodzica, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu;
- f) kryterium nr 6 - oświadczenie opiekuna prawnego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszego Regulaminu;
- g) kryterium nr 7 - oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 6 do niniejszego Regulaminu;
- h) kryterium nr 8 - oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 7 do niniejszego Regulaminu.

7. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, Komisja rekrutacyjna w Żłobku rozpatrując wniosek, nie uwzględni danego kryterium.

## **§ 6**

### **Procedura odwoławcza**

1. Rodzice dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Żłobka. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa powyżej.
2. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Żłobka odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

3. Dyrektor Żłobka rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora Żłobka służy skarga do sądu administracyjnego.

## **§ 7**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Przetwarzane dane osobowe (zawarte w Karcie zgłoszenia dziecka do Żłobka, deklaracji kontynuacji pobytu dziecka w Żłobku oraz w karcie informacyjnej o dziecku) będą wykorzystywane do celów związanych z rekrutacją dzieci do Samorządowego Żłobka Nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim.
2. Odbiorcami danych osobowych będą osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w tym zakresie.
3. Powierzone dane będą przechowywane zgodnie z przepisami kancelaryjno-archiwalnymi obowiązującymi w Samorządowym Żłobku Nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim.
4. Samorządowy Żłobek Nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim nie będzie przekazywał zbieranych danych do państw trzecich.
5. Samorządowy Żłobek Nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim nie będzie profilował zbieranych danych osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji procesu naboru dzieci do Samorządowego Żłobku Nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim.
7. Administratorem danych osobowych gromadzonych i udostępnionych dla potrzeb Samorządowego Żłobka Nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim (zawarte w Karcie zgłoszenia dziecka do żłobka, deklaracji kontynuacji pobytu dziecka w żłobku oraz w karcie informacyjnej o dziecku) jest Dyrektor Samorządowego Żłobka Nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim z siedzibą ul. Strzelecka 14, 97 – 200 Tomaszów Mazowiecki.