……………………………………………………………………

 *(miejscowość, data)*

**PREZYDENT MIASTA TOMASZOWA MAZ.**

**WYDZIAŁ ARCHITEKTURY**

ul. POW 10/16

97-200 TOMASZÓW MAZOWIECKI

## WNIOSEK O WYDANIE DECYZJI O ŚRODOWISKOWYCH UWARUNKOWANIACH

Na podstawie art. 71 ust. 2 i art. 73 ust.1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji
o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 283 z późn. zm.) wnoszę o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach

**INWESTOR:**

*(imię i nazwisko lub nazwa instytucji)*

*(adres)*

*(nr telefonu, adres e-mai)*

**PEŁNOMOCNIK:**

*(imię i nazwisko lub nazwa instytucji)*

*(adres)*

*(nr telefonu, adres e-mai)*

**NAZWA INWESTYCJI:**

**DANE ADRESOWE INWESTYCJI:**

* adres -
* nr ewidencyjny działek -
* nr obrębu -
* oznaczenie literowe -

**OBSZAR ODDZIAŁYWANIA INWESTYCJI:**

* nr ewidencyjny działek -
* nr obrębu -
* oznaczenie liczbowe -

**KWALIFIKACJA PLANOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA:**

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 września 2019  r.  w sprawie przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1839) wnioskowane przedsięwzięcie kwalifikuje się jako przedsięwzięcie mogące zawsze znacząco/potencjalnie znacząco (niepotrzebne skreślić) oddziaływać na środowisko zgodnie z:

§ ............... ust. …............punkt ............... litera ............... tiret ............... w/w rozporządzenia

§ ............... ust. …............ punkt ............... litera ............... tiret ............... w/w rozporządzenia

§ ............... ust. …............ punkt ............... litera ............... tiret ............... w/w rozporządzenia.

**CEL UZYSKANIA DECYZJI O ŚRODOWISKOWYCH UWARUNKOWANIACH:**

Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach niezbędna jest do:

……………………...………………………………..

 *(podpis / podpisy)*

**ZAŁĄCZNIKI:**

*(proszę zaznaczyć składane załączniki)*

* karta informacyjna przedsięwzięcia (4 egz. w wersji papierowej + 4 egz. w wersji elektronicznej)
* raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (4 egz. w wersji papierowej + 4 egz. w wersji elektronicznej)
* poświadczona przez właściwy organ kopia mapy ewidencyjnej obejmująca przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmująca obszar, na który będzie ono oddziaływać – obszar oddziaływania określa art. 74 ust. 3a ustawy ooś
* mapa w skali zapewniającej czytelność przedstawionych danych z zaznaczonym przewidywanym terenem, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz z zaznaczonym przewidywanym obszarem, na który będzie ono oddziaływać (w wersji papierowej + w wersji elektronicznej) – obszar oddziaływania określa art. 74 ust. 3a ustawy ooś
* wypis z rejestru gruntów lub inny dokument, wydany przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków, pozwalający na ustalenie stron postępowania, zawierający co najmniej numer działki ewidencyjnej oraz, o ile zostały ujawnione: numer jej księgi wieczystej, imię i nazwisko albo nazwę oraz adres podmiotu ewidencyjnego, obejmujący przewidywany teren, na którym będzie realizowane przedsięwzięcie, oraz obejmujący obszar, na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie
* oświadczenie wraz z uzasadnieniem, czy wnioskodawca jest podmiotem zależnym od jednostki samorządu terytorialnego, dla której organem wykonawczym w rozumieniu [art. 24m ust. 2](https://sip.lex.pl/#/document/16793509?unitId=art(24(m))ust(2)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym jest organ właściwy do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach
* pełnomocnictwo (oryginał) udzielone osobie działającej w imieniu inwestora wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 17 zł od każdego stosunku pełnomocnictwa;
* dowód uiszczenia opłaty skarbowej w wysokości 205 zł za wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach;
* kopia KRS (w przypadku inwestora będącego spółką prawa handlowego);
* inne:

Opłatę skarbową wpłaca się z chwilą powstania obowiązku jej zapłaty, tj. z chwilą złożenia pełnomocnictwa lub wniosku
o wydanie decyzji.

Opłatę skarbową można wnieść:

* w kasie Urzędu ,
* na konto: ING Bank Śląski **90 1050 1461 1000 0023 6464 4324**

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Mazowieckim jest: Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego, ul. POW 10/16, 97 – 200 Tomaszów Mazowiecki.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie za pomocą adresu iod@tomaszow-maz.pl.
3. Administrator danych osobowych – Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach celu prowadzenia postępowania administracyjnego zmierzającego do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach - art. 71 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku
i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
6. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej,
w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
7. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miasto Tomaszów Mazowiecki przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.
8. inne podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie przepisów prawa /w tym strony postępowania/

6.    Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

7.    W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
* dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
* osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
* osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych
i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
* dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
* dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
1. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
* osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
* przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając
w zamian ich ograniczenia,
* Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
* osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
1. prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
* przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
* przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
1. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
* zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego
w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
* przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
1. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych
(art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu
 na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
2. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Mazowieckim Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
3. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
5. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
6. Pozostałe informacje dostępne są na stronie [*http://www.tomaszow-maz.pl/klauzula-informacyjna-o-przetwarzaniu*](http://www.tomaszow-maz.pl/klauzula-informacyjna-o-przetwarzaniu)